

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

ASSEMBLEIA GERAL
24 DE NOVEMBRO DE 2023



Corpos Sociais da Associação Social de Avelãs de Caminho

ASSEMBLEIA GERAL		
Presidente	-	Ricardo César Galante Oliveira Manão
1º Secretário	-	Mário Paulo Ferreira Moura Rasga
2ª Secretária	-	Isabel Cristina da Silva Marques
DIREÇÃO		
Presidente	-	Maria Graça Verdade Veiga Rodrigues
Vice-Presidente	-	Arlinda Maria dos Santos Costa
Secretário	-	Albino Manuel Batista
Tesoureira	-	Dolores Maria Da Costa Pereira
Vogal	-	Manuel Ferreira Rodrigues
Suplente	-	Maria Angelina da Conceição Perrães
Suplente	-	Cláudia Daniela Batista da Silva
Suplente	-	Carlos Manuel dos Santos Costa
CONSELHO FISCAL		
Presidente	-	Rui Manuel dos Santos Silva
Vogal	-	Diana Catarina Santos Rasga
Vogal	-	António Manuel Neves Simões
Suplente	-	Ana Maria Simões Balreira Costeira
Suplente	-	Rui Santiago Lima
Suplente	-	Jaquelina Soares dos Santos

Índice

Corpos Sociais da Associação Social de Avelãs de Caminho	2
Mensagem da Direção	4
1. Ações resultantes do planeamento pela Gestão	5
1.1. Análise SWOT (Direção).....	5
1.2 Quadro de clientes por Resposta Social.....	6
1.3 Visita de acompanhamento da Segurança Social	7
1.4 Objetivos gerais da Direção para 2024.....	8
2. Plano de Atividades 2024	9
2.1 Objetivos estratégicos.....	9
2.2 Planos de atividades/desenvolvimento pessoal apresentados por Área:.....	10
Animação.....	10
Área de Reabilitação	18
Área de Enfermagem.....	22
Direção Técnica	26
Área Alimentar.....	29
Plano para a Área de Infância.....	30
3. DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS E PLANO ANUAL DE INVESTIMENTO	36

Mensagem da Direção

Ex.mos Sócios,

Na ASAC ambicionamos ser uma Instituição de referência e excelência, reconhecida como uma IPSS capaz de implementar políticas e práticas no âmbito da solidariedade e do funcionamento exemplar.

Sendo das maiores empresas da região, pelo número de postos de trabalho que cria, pelo volume de orçamentos que movimenta, pelas respostas sociais que dá e pelas sinergias que congregam, a ASAC traz muito dinamismo à freguesia. Daí surge o interesse num eficiente plano de atividades e orçamento.

Um projeto social nunca está concluído, é uma busca contínua para melhorar. Pretendemos assim, fortalecer as respostas sociais, apostando na prestação de serviços qualificados e humanizados, tendo como meta principal a contínua satisfação dos nossos clientes e da comunidade envolvente, e investir no desempenho e formação dos colaboradores, encarando-os como elementos fundamentais na esfera Institucional.

Importa realçar que o ano de 2022 ficou marcado por vários constrangimentos à execução do que foi planeado, devido a fatores externos à gestão da Instituição, nomeadamente, no que concerne à parte do previsto para a aquisição do terreno a nascente da sede, devido a processos burocráticos excessivos. Contudo, é de ressaltar pela positiva que o projeto de aquisição está concluído, dando a oportunidade de sonhar com novos projetos.

O ano de 2023 termina sob forte pressão da inflação e subida das taxas de juro que afetam, de uma forma geral, todas as famílias que veem, mês após mês, os seus rendimentos disponíveis diminuir. Assim, 2024 trará novos desafios às IPSS.

Como tal, este plano é um documento que se baseia na missão e nos valores pelos quais a instituição se rege, pretendendo ir ao encontro das necessidades dos clientes e de todas as partes interessadas, no intuito de perspetivar novas formas de trabalho e métodos de intervenção, procurar oportunidades de financiamento que surgem de entidades externas, avaliando e perspetivando melhorias na comunidade envolvente e contribuindo para uma sociedade mais inclusiva.

É neste cenário, e nos termos da Lei e dos Estatutos, que a ASAC vem submeter à apreciação dos sócios o seu orçamento para o ano de 2024, seguindo-se uma descrição sucinta das principais iniciativas a concretizar, e rematando com a apresentação previsional das correspondentes estimativas de rendimentos e gastos.

A Direção.

1. Ações resultantes do planeamento pela Gestão

1.1. Análise SWOT (Direção)

FATORES POSITIVOS		FATORES NEGATIVOS	
PONTOS FORTES (FORÇAS)		PONTOS FRACOS	
Fatores Internos	Equipas jovens de colaboradoras, com profissionais de diferentes áreas, formando uma única equipa multidisciplinar competente, criativa, pró-ativa e com capacidade de visão;	Quadros de Pessoal, com menor qualificação para a função;	Fatores Internos
	Boa referência dos serviços prestados na comunidade;	Fraca bolsa de recrutamento;	
	Sem irregularidades de contraordenações por parte da Segurança Social;	Parco quadro Técnico, ausências de estágios, voluntários (...);	
	Adequação do quadro Técnico às necessidades identificadas;	Ajustamento dos equipamentos às novas necessidades;	
	Bom relacionamento com todas as partes interessadas.	Aumento generalizado da rubrica das despesas.	

FATORES POSITIVOS		FATORES NEGATIVOS	
OPORTUNIDADES		AMEAÇAS	
Fatores Externos	Abertura de programas a que nos possamos candidatar no âmbito da inclusão social;	Falta de abertura de programas de financiamento que respondam às nossas necessidades;	Fatores Externos
	Formação para desenvolver as competências dos colaboradores;	Aumento da média de idades dos clientes e da dependência das respostas da 3ª idade;	
	Angariar novas parcerias e estreitar as existentes.	Aumento da inflação e redução do poder de compra das famílias;	
		O impacto das doenças infetocontagiosas nos serviços como por exemplo, o Covid e outras possíveis ameaças.	

1.2 Quadro de clientes por Resposta Social

Destinado aos cerca de 150 clientes das diferentes Respostas Sociais, a Associação Social de Avelãs de Caminho continua a manter ativos todos os Acordos de Cooperação com a Segurança Social e Câmara Municipal de Anadia.

	CRECHE	CATL	AAAF	ERPI	CD	SAD	CS
<i>Acordo</i>	20	25	N.A.	30	20	12	N.A.
<i>Capacidade</i>	20	25	N.A.	30	30	16	N.A.
<i>Frequência média clientes</i>	19	17	42	30	20	12	8

Resposta Social Creche:

Com uma capacidade para 20 crianças, distribuídas por duas salas, berçário e sala mista, acolhe crianças até aos três anos de idade no período diário, sendo vocacionada para o apoio à criança e à família.

Resposta Social Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL):

Com uma capacidade para 25 crianças, visa assegurar o transporte entre a freguesia e o centro escolar, bem como as pontas dos horários compreendidos entre as 7h00 e as 19h00. Em tempo não letivo (ou seja, nas férias) a resposta desenvolve um plano de atividades para ocupação dos tempos livres das crianças.

Resposta Social de Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF):

Esta Resposta resulta de um Protocolo estabelecido entre a Câmara Municipal de Anadia e a ASAC. A capacidade desta Resposta é variável e de acordo com a necessidade familiar das crianças que frequentam a Pré-Escola no Pólo Escolar das Avelãs. Atualmente é composto por 2 salas, sendo utilizados os restantes espaços quando necessário (polivalente, espaço exterior e refeitório) para as 42 crianças inscritas. Tem como objetivo apoiar as famílias e crianças, que necessitem de permanecer no Pólo Escolar para além do período destinado ao desenvolvimento da componente pedagógica. Esta Resposta subdivide-se em três períodos distintos: receção das crianças, almoços e prolongamento de horário de saída, entre as 7h30 às 19h. Durante o período das interrupções letivas, a AAAF funciona em tempo integral, proporcionando atividades que são supervisionadas pelos Educadores Titulares do Grupo.

Resposta Social Serviço de Apoio Domiciliário (SAD):

Com uma capacidade para 12 clientes, tem como propósito, a prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio dos nossos clientes, com idades acima dos 65 anos. Para além das 12 vagas abrangidas pelo Acordo de Cooperação com a Segurança Social, tem capacidade para mais 18 clientes (extra acordo), mas que não são ocupadas, pois a equipa de colaboradores existente e respetivos meios estão definidas apenas para as 12 vagas. Esta Resposta prende-se com a necessidade de permanência

das pessoas no seu domicílio, mas que requerem cuidados a vários níveis, tais como: apoio na alimentação, higiene pessoal, higienização habitacional, lavandaria.

Resposta Social de Centro de Dia (CD):

É uma Resposta direcionada para a 3ª idade (acima dos 65 anos), com uma capacidade para 20 clientes. O objetivo da Resposta é proporcionar convívio e atividades durante o dia, de segunda a sexta, das 8h30 às 18h, incluindo o transporte do domicílio de cada cliente à ASAC e vice-versa.

Estrutura Residencial para Idosos (ERPI):

A Resposta tem capacidade para 30 clientes, com idades superiores aos 65 anos, que pretendam ter apoio 24h/dia. Prende-se com a permanência do cliente, de forma permanente ou temporária, com alojamento, alimentação, cuidados de higiene, apoio psicossocial e de enfermagem.

Cantina Social (CS):

Esta Resposta surge de um Acordo de Colaboração e Parceria existente entre o Centro Social e Recreativo de Avelãs de Cima e a ASAC, no âmbito das atividades desenvolvidas pela Convenção da Rede Solidária das Cantinas Sociais, para o designado Programa de Emergência Alimentar (PEA). Consiste na confeção e disponibilização de uma refeição diária a pessoas e famílias em situação de grave carência social, sinalizados pela Segurança Social, com o objetivo de contribuir para a melhoria e qualidade de vida das pessoas. Atualmente, fornecemos refeições a 8 pessoas, sendo que o número poderá ser variável.

1.3 Visita de acompanhamento da Segurança Social

No ano de 2023, no mês de outubro, foi realizada a visita de acompanhamento técnico às Respostas Sociais de ERPI (Estrutura Residencial para Idosos) e SAD (Serviço de Apoio Domiciliário), por uma nova equipa da Segurança Social responsável pela área de Anadia. Ao longo da visita foram avaliados os tópicos que mencionamos no quadro abaixo.

Análise das listagens de clientes das RS.	Custo Médio Real do Cliente Mês.	Valor da Comparticipação Familiar Máxima definida.	Listagem faturação\Extrato contabilístico.
Programa de acolhimento inicial e Programa de Atividades.	Mapa de quadro de pessoal.	Regulamento Interno e Contrato.	Auto ou certificação de vistoria higio-sanitária.
	Medidas de Auto Proteção.	Processos Individuais dos clientes.	

Apesar do Relatório da Visita de Acompanhamento ainda não ter sido enviado pela Segurança Social, foi-nos transmitido que não haveria qualquer inconformidade em ambas as Respostas (ERPI e SAD). No entanto, e como habitual, foram apresentadas sugestões de melhoria, tais como:

- ✓ Requerer a revisão do Acordo com a Segurança Social em relação ao SAD, adequando o quadro de pessoal e horário de funcionamento;
- ✓ Possibilidade de adicionar mais serviços, por forma a se adequarem mais às necessidades dos clientes de SAD;
- ✓ Utilizar escalas para fundamentar o grau de dependência para o cálculo das comparticipações em ERPI;
- ✓ Reforçar os acordos com os familiares/significativos dos clientes de ERPI, com a assinatura de uma declaração anexa ao contrato.

Perante a pertinência das sugestões, estas têm vindo a ser implementadas por forma a melhorar os procedimentos das Respostas Sociais em causa.

1.4 Objetivos gerais da Direção para 2024

- ✓ Continuar a garantir as Respostas Sociais da área sénior e de infância e os respetivos serviços inerentes a estas respostas sociais;
- ✓ Promover a formação contínua dos colaboradores;
- ✓ Concluir a atualização das medidas de autoproteção;
- ✓ Resgatar a garantia bancária da empresa responsável pela obra de requalificação e proceder às intervenções urgentes;
- ✓ Prosseguir com os procedimentos jurídicos de responsabilização da empresa responsável pela obra de requalificação pela falta de conclusão das obras de remodelação;
- ✓ Integrar o espaço de utilidade pública existente entre a sede e o terreno a nascente adquirido em 2023, para domínio da ASAC;
- ✓ Criar/ampliar o espaço de jardim terapêutico e sensorial;
- ✓ Substituir o autocarro;
- ✓ Informatizar os registos, com recurso a plataforma direcionada às IPSS;
- ✓ Consolidar práticas organizativas de acordo com os manuais de boas práticas;
- ✓ Adquirir mobiliário de arrumação;
- ✓ Incrementar parcerias com outras IPSS, associações culturais e recreativas, junta de freguesias e câmara;
- ✓ Participar em eventos planeados para angariação de fundos para a Instituição
- ✓ Fomentar candidaturas e implementação de projetos financiados;
- ✓ Apostar no Marketing e divulgação da Associação e das suas atividades.

2. Plano de Atividades 2024

2.1 Objetivos estratégicos

São definidos com base na Missão da Instituição, Valores, Visão e Política da Qualidade. Cada vez mais temos a noção que para o sucesso de uma organização existem áreas identificadas por nós, no esquema abaixo, que devem ser trabalhadas em articulação contínua. Este é o caminho traçado, que é evidenciado pelo Plano de Atividade apresentado.



2.2 Planos de atividades/desenvolvimento pessoal apresentados por Área:

Animação

Para o ano de 2024, a animação sociocultural pretende dar continuidade aos objetivos desenvolvidos até à data, proporcionando aos clientes das respostas sociais sénior, momentos de animação de interação grupal e com a comunidade, através das atividades.

As atividades subdividem-se em três grandes categorias:



1- Atividades Semanais

Através das atividades semanais, pretende-se proporcionar um conjunto de atividades com vista ao entretenimento, ocupação e bem-estar do cliente.



Atividade	Objetivo Específico	Calendarização/ População Alvo		Recursos: (Humanos/Materiais)	Recursos Financeiros	Receita	Local	Responsável
Sessão Musical	- Promoção do convívio intergrupual e bem-estar emocional através da música	Semanal	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Professor de música -Clientes de ERPI e CD Recursos Materiais: -Instrumentos musicais	Honorários do professor	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	Animadora
Ateliê De jogo	- Fomentar a interação e o convívio entre o grupo.	Semanal	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Clientes de ERPI e CD Recursos Materiais: -Jogos lúdicos	20 €	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	Animadora
Ateliê Criativo	- Desenvolvimento de atividades de expressão plástica, leitura, pintura entre outras - Estimulação/Manutenção da/o: Criatividade Sentido estético Motricidade Fina	2 X Semana	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Clientes de ERPI e CD Recursos Materiais: -Material de desgaste/ reciclagem e costura -Material de expressão plástica e pintura	300 €	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	Animadora
Ateliê de Bem-Estar e Cuidados de imagem	- Promoção do Bem-Estar Físico Emocional dos clientes	Semanal	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Idosos de ERPI e CD Recursos Materiais: -Material de manicura, pedicura/ Cera	20 €	Não Aplicável	Instalações sanitárias da Resposta Social	Animadora
Ateliê de Estimulação Cognitiva /e ou Multissensorial	- Estimulação das principais habilidades cognitivas: (Memória /Atenção; Funções Executivas; Linguagem, Percepção; Aprendizagem)	Semanal	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Clientes de ERPI e CD Recursos Materiais: -Material cognitivo/livros -Material de desgaste,	30 €	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	Animadora

Ateliê de Movimento /Dança	- Promoção do entretenimento, movimento corporal, coordenação e expressão dramática	Semanal	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Idosos de ERPI e CD Recursos Materiais: -Músicas diversas, Coluna -Material de desgaste/ reciclagem -Instrumentos Musicais	70 €	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	Animadora
Atividades Espirituais e Religiosas	- Promoção de momentos de oração e Bem-Estar emocional tendo em conta as atividades do Terço e Eucaristia	Semanal	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Pároco -Idosos de ERPI e CD Recursos Materiais: -Plataforma SIOSLIFE -Figuras Religiosas; Velas	10 €	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	Animadora
Ateliê Terapêutico	- Manutenção das capacidades sensoriais dos clientes com maior dependência física e intelectual	2 X Semana	Clientes: ERPI	Recursos Humanos: -Animadora, -Clientes de ERPI Recursos Materiais: -Material de desgaste/ reciclagem e/ou costura -Material de expressão plástica/ pintura	50 €	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	Animadora

2- Atividades Temáticas

Através das atividades temáticas pretende-se colocar os clientes em contacto com a realidade institucional bem como sensibilizar para a realidade social.

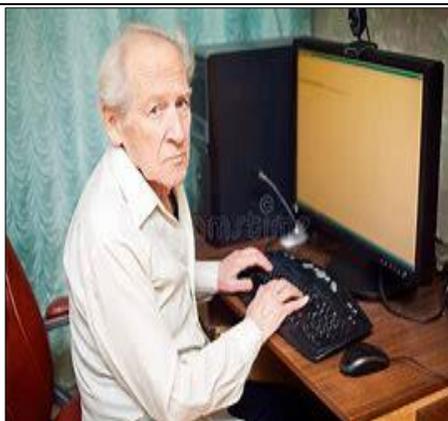


Atividade	Objetivo Específico	Calendarização/ População Alvo		Recursos: (Humanos/Materiais)	Recursos Financeiros	Receita	Local	Responsável
Ateliê Intergeracional	Promoção de encontros mensais, tendo em conta o convívio entre diferentes gerações e respostas sociais	Sem Definição	Clientes: ERPI e CD	<u>Recursos Humanos:</u> -Animadora, -Clientes de ERPI e CD -Educadora -Colaboradoras -Crianças	100€	Não Aplicável	Sala de Convívio das Respostas Sociais	-Animadora - Educadora de Infância
Ateliê de Culinária	Fomentar a partilha de saberes e sabores entre o grupo e outras respostas sociais	Sem Definição	Clientes: ERPI e CD	<u>Recursos Humanos:</u> -Animadora, -Colaboradoras -Idosos de ERPI e CD <u>Recursos Materiais:</u> -Produtos/ingredientes alimentares - Utensílios de cozinha	150 €	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	Animadora/ Eng ^a Alimentar
Atividade Temática e/ou Multidisciplinar	-Sensibilizar os clientes para a importância de temáticas específicas da realidade Social -Fomentar o convívio e a integração de outros serviços inerentes à instituição na vida social dos clientes	Sem Definição	Clientes: ERPI e CD	<u>Recursos Humanos:</u> -Animadora, -Engenheira alimentar -Equipa de Enfermagem -Técnica de Reabilitação -Idosos de ERPI e CD <u>Recursos Materiais:</u> -Recursos afetos aos vários serviços	100 €	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	- Animadora -Eng ^a Alimentar -Equipa de Enfermagem -Técnica de Reabilitação
Ateliê de animação e convívio	-Estimular o convívio e a troca de experiências entre as respostas sénior	Sem definição	Clientes: ERPI / CD / SAD	<u>Recursos Humanos:</u> -Animadora, -Colaboradoras -Idosos das Respostas Sénior <u>Recursos Materiais:</u> -Material de desgaste/reciclagem, e outros; -Material lúdico; -Material audiovisual	60 €	Não Aplicável	A definir	Animadora

3- Atividades na/e com a Comunidade

Possibilitar o contacto com a comunidade local, regional, (Inter) Nacional.

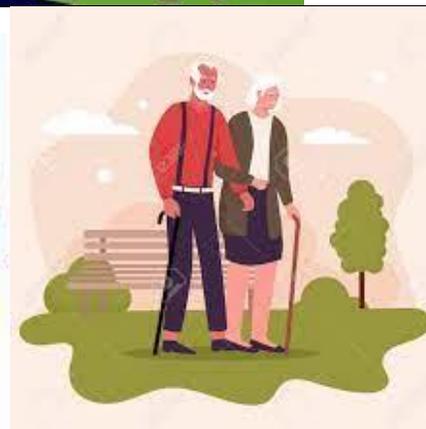
Ateliê Multimédia



Atividades Parceiras:

Movimento Sénior/

Leituras sem Idade



Passeios e/ou Caminhadas

Atividade	Objetivo Específico	Calendarização/ População Alvo		Recursos: (Humanos/Materiais)	Recursos Financeiros	Receita	Local	Responsável
Ateliê Multimédia	- Desenvolvimento de atividades de entretenimento - Promoção do contacto com a família, a comunidade local e a realidade social	Semanal	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Clientes de ERPI e CD Recursos Materiais: -Plataforma SIOSLIFE	Licença de utilização da plataforma	Não Aplicável	Sala de Convívio da Resposta Social	Animadora
Atividades de Parceria	- Integração dos clientes em atividades dinamizadas por parceiros Sociais: <ul style="list-style-type: none"> • “Leituras sem Idade” - Integração dos clientes em atividades dinamizadas por parceiros Sociais: <ul style="list-style-type: none"> • “Movimento Sénior”; 	Mensal	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Colaboradoras -Clientes de ERPI e CD Recursos Materiais: -Cadeiras de Rodas -Transportes da Instituição	Pagamento do combustível para transportes	Não Aplicável	-Biblioteca Municipal -Instituições e espaços desportivos do concelho	Animadora / Câmara Municipal / Biblioteca Municipal / Câmara Municipal- Secção de Desporto
Passeios/ Caminhadas pela localidade	Promoção do contato com o exterior	Sem definição	Clientes: ERPI e CD	Recursos Humanos: -Animadora, -Colaboradoras -Clientes ERPI, CD Recursos Materiais: -Transporte da instituição -Refeições	100€	Não Aplicável	A definir	Animadora

Área de Reabilitação

O trabalho realizado até à data na reabilitação tem tido um impacto bastante positivo no dia a dia dos nossos idosos. Tem-se verificado uma adesão notória à prática de exercício físico e atividade física, fazendo com que a mesma, seja uma parte fundamental dos seus dias.

A organização dos grupos de trabalho para o treino tem-se revelado importante, e fundamental para as questões de socialização.

As premissas básicas de saúde são constantemente tidas em conta, desde a monitorização da tensão arterial, controlo da frequência cardíaca, saturação e controlo das glicémias, para que toda a prática de exercício seja realizada com a máxima segurança.

Mensalmente, continuamos a realizar avaliações físicas, mais abrangentes, destinadas a medições de peso e perímetros, verificando desta forma os ajustes necessários a serem realizados nos treinos propostos mensalmente. A par com estas avaliações, realizamos ainda semestralmente avaliações relativas ao progresso dos nossos clientes, para que tenhamos sempre o máximo rigor no nosso trabalho diário.

À semelhança do que tem sido feito até aqui, pretendemos dar continuidade ao nosso trabalho, como objetivo de os manter mais ativos, mais saudáveis e mais resistentes, para desempenhar as tarefas básicas do dia a dia.

Técnica de Reabilitação		Dina Pereira		2024	
Dias:	De segunda a sexta-feira	Horário:	das 14h00 às 18h00	Duração da Sessão por utente:	cerca de 30'
GRUPOS DE TREINO					
Atividade	Recursos	Exercícios	Domínios de Estimulação	Objetivos	Frequência semanal
Grupo Autónomo	Pedaleira Halteres Elásticos Steps Barras paralelas Bolas Pinos	São realizados exercícios de força direcionados aos membros inferiores e superiores, bem como treino cardiovascular, flexibilidade, mobilidade geral e treino de equilíbrio.	-Domínio da funcionalidade individual, força e equilíbrio.	Fomentar a prática de atividade física; Trabalhar ativamente no controlo de peso; Trabalhar ativamente no controlo do colesterol Controlar os níveis de glicémia; Controlar os casos de hipertensão arterial; Trabalhar de forma ativa nas demências; Melhorar os níveis de hidratação; Melhorar a mobilidade funcional de cada idoso e autonomia para as tarefas;	3 vezes por semana

Atividade	Recursos	Exercícios	Domínios de Estimulação	Objetivos	Frequência semanal
Caminhadas	Andarilhos, bengalas, e apoios por parte da técnica.	São realizadas caminhadas pela instituição com o objetivo da locomoção motora.	-Domínio da funcionalidade individual, força e equilíbrio.	Fomentar a prática de atividade física; Trabalhar ativamente no controlo de peso; Trabalhar ativamente no controlo do colesterol Controlar os níveis de glicémia; Controlar os casos de hipertensão arterial; Trabalhar de forma ativa nas demências; Melhorar os níveis de hidratação; Melhorar a mobilidade funcional de cada idoso e autonomia para as tarefas;	2 vezes por semana.
Treino em Grupo	Bolas, pinos, elásticos, etc.	São realizadas atividades em grupo, como objetivo de estimulação da coordenação motora, mobilidade e estimulação cognitiva.	-Domínio da funcionalidade individual, força e equilíbrio.	Fomentar a prática de atividade física; Trabalhar de forma ativa nas demências; Melhorar os níveis de hidratação; Melhorar a mobilidade funcional de cada idoso e autonomia para as tarefas;	2 vezes por semana.
Aumento de Massa Muscular	Cadeiras, pesos, elásticos, pedaleiras, etc.	São realizados exercícios de força direcionados aos membros inferiores e superiores, bem como treino cardiovascular, flexibilidade, mobilidade geral e treino de equilíbrio.	-Domínio da funcionalidade individual, força e equilíbrio.	Fomentar a prática de atividade física; Trabalhar ativamente no controlo de peso; Trabalhar ativamente no controlo do colesterol Controlar os níveis de glicémia; Controlar os casos de hipertensão arterial; Trabalhar de forma ativa nas demências; Melhorar os níveis de hidratação; Melhorar a mobilidade funcional de cada idoso e autonomia para as tarefas;	2 vezes por semana.
Perda de Peso	Cadeiras, pesos,	São realizados exercícios com	-Domínio da funcionalidade	Fomentar a prática de atividade física; Estimular o aumento de massa muscular;	2 vezes por semana.

	elásticos, pedaleiras, etc.	intensidades direcionadas à perda de peso, que abrangem os membros inferiores e superiores, bem como treino cardiovascular, flexibilidade, mobilidade geral e treino de equilíbrio.	individual, força e equilíbrio.	Trabalhar ativamente no controlo do colesterol Controlar os níveis de glicémia; Controlar os casos de hipertensão arterial; Trabalhar de forma ativa nas demências; Melhorar os níveis de hidratação; Melhorar a mobilidade funcional de cada idoso e autonomia para as tarefas;	
Grupo dos Andarilhos, Canadianas, Cadeira de Rodas e Reabilitação	Cadeiras, pesos, elásticos, pedaleiras, etc.	Exercícios de força adaptados aos membros inferiores e superiores.	-Domínio da funcionalidade individual, força e equilíbrio.	O objetivo deste grupo é trabalhar ativamente no fortalecimento muscular dos membros, quer dos inferiores, para que não deixem de andar, quer nos superiores, para que consigam ter força nos apoios.	2 vezes por semana ou diária, mediante as necessidades.
Acamados	Terapia manual	Exercícios de mobilidade geral.	Domínio da mobilidade geral.	O objetivo da intervenção da reabilitação nestes clientes, vai ao encontro de uma resposta funcional. Ao realizarmos exercícios de mobilização, as articulações mantêm a sua funcionalidade, e por consequência a sua qualidade de vida.	1 vez por semana.

ATIVIDADES PLANEADAS

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE	OBJETIVO GERAL	POPULAÇÃO ALVO	RECURSOS/CUSTOS	RECEITA	LOCAL	RESPONSÁVEL
06 de Abril	Dia Mundial da Atividade Física	Jogos de Coordenação motora, equilíbrio e força. Minicompetição entre os idosos	Todos os Idosos;	Materiais disponíveis na Instituição	Não aplicável;	ASAC	Tec. Reabilitação Animadora Auxiliares
21 de Setembro	Dia Mundial da Doença de Alzheimer	Jogo de memória e coordenação motora seguido de caminhada com orientação; Minicompetição entre os idosos.	Todos os Idosos;	Materiais disponíveis na Instituição	Não aplicável;	ASAC	Tec. Reabilitação Animadora Auxiliares

Área de Enfermagem

PLANO DE ATIVIDADES 2024

CALENDARIZAÇÃO	ATIVIDADE	OBJETIVOS GERAIS	POPULAÇÃO ALVO	RECURSOS/CUSTOS	RECEITA	LOCAL	RESPONSÁVEL
22/03/2024	Dia Mundial da Água	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a importância da água no nosso quotidiano; - Explorar diversas situações em que a água é diariamente importante; - Incentivar ingestão hídrica. 	Idosos ERPI e CD	<ul style="list-style-type: none"> - Computador - Projetor - Garrafas de água 	NA	ASAC	Equipa de Enfermagem.
08/04/2023	Dia Mundial da Saúde	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a adoção de estilos de vida saudável; - Dar a conhecer estratégias para controlo de doenças crónicas como hipertensão arterial, diabetes e dislipidemia; - Caminhada no exterior. 	Idosos ERPI e CD	<ul style="list-style-type: none"> - Computador - Projetor 	NA	ASAC	Equipa de Enfermagem. Animadora. Tec. Reabilitação.
16/10/2024	Dia Mundial da Alimentação	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a importância que tem no nosso corpo, uma alimentação saudável; 	Idosos ERPI e CD	<ul style="list-style-type: none"> - Cartolinas - Impressos de imagens 	NA	ASAC	Equipa de Enfermagem.

		<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conhecer a roda dos alimentos e explorar as características de alguns alimentos de cada grupo; - Estimular motricidade fina dos idosos; 		<ul style="list-style-type: none"> - Cola - Tesouras 			
--	--	--	--	--	--	--	--

Plano de formações Enfermagem

PLANO DE FORMAÇÕES 2024

CALENDARIZAÇÃO	AÇÃO DE FORMAÇÃO	OBJETIVOS GERAIS	POPULAÇÃO ALVO	RECURSOS/CUSTOS	RECEITA	LOCAL	RESPONSÁVEL
Data a definir ao longo do ano corrente	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenção de feridas - Prevenção de quedas - Tipos de contenção física 	<ul style="list-style-type: none"> - Relembrar técnicas adequadas de posicionamentos e transferências para prevenção de feridas e quedas; - Mostrar diferentes técnicas de contenção física; - Identificar de maneira precoce lesões para que possam ser referenciadas à equipa de enfermagem. 	Colaboradoras ERPI, CD e SAD	<ul style="list-style-type: none"> - Computador - Projetor - Materiais médicos de imobilização 	NA	ASAC	Equipa de Enfermagem.

Data a definir ao longo do ano corrente	Cuidados na alimentação e hidratação por SNG e por via oral a utentes com disfagia	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir conhecimentos técnicos teórico-práticos para administração de alimentação e hidratação por SNG. - Reconhecer quando um utente apresenta disfagia e sensibilizar para as diferentes texturas de sólidos e líquidos a administrar por via oral. 	Colaboradoras ERPI, CD e SAD	<ul style="list-style-type: none"> - Computador - Projetor - Lata de espessante - Copos / colheres - Água 	NA	ASAC	Equipa de Enfermagem.
Data a definir ao longo do ano corrente	Cuidados na administração de medicação	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer as 5 certezas na administração de medicação; - Reduzir o número de erros de medicação; - Esquematizar o processo de administração de medicação. 	Colaboradoras ERPI, CD e SAD	<ul style="list-style-type: none"> - Computador - Projetor 	NA	ASAC	Equipa de Enfermagem.
Data a definir ao longo do ano corrente	Desobstrução da via aérea	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conhecer noções básicas sobre obstrução da via aérea; - Ensinar técnicas de desobstrução de via aérea antes da chegada do INEM. 	Colaboradoras encarregadas + responsáveis de turno + técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Computador - Projetor 	NA	ASAC	Equipa de Enfermagem.

PLANO DE FORMAÇÃO INICIAL NA ADMISSÃO DO COLABORADOR

Lavagem e desinfeção das mãos / utilização adequada de EPI's /resíduos hospitalares.

Cuidados de higiene, conforto e eliminação do cliente.

Administração de sonda nasogástrica e cuidados a ter.

Cuidados na manipulação de dispositivos médicos.

Avaliação de glicémia capilar e administração de insulina / Avaliação sinais vitais.

Administração de medicação e registos num impresso próprio.

Posicionamentos e transferências.

Direção Técnica

Atividade	Objetivo Geral	Calendarização	População Alvo	Recursos/Custos (Humanos/Materiais)	Receita	Local	Responsável
Envio das frequências mensais da SS, AAAF E Cantina Social.	Garantir a receita adjacente à realização dos serviços.	Mensal	Clientes	Recursos humanos: Direção Técnica	Não Aplicável	Gabinete Direção Técnica	Direção Técnica
Visitas de Acompanhamento Técnico da Segurança Social (SS).	Garantir o cumprimento de todos os processos inerentes ao funcionamento das respostas.	Durante o ano civil	Geral	Recursos humanos: Direção Técnica	Não Aplicável	Gabinete Direção Técnica	Direção Técnica
Avaliação de necessidades para Plano de Formação.	Melhorar os serviços prestados diminuindo o risco associado para as colaboradoras e clientes.	Durante o ano civil	Colaboradoras da instituição.	Recursos Humanos: Colaboradoras dos quadros da instituição.	Não Aplicável	Em contexto de trabalho	Direção Técnica
Seleção e Recrutamento de Pessoal	Entrevistar os candidatos às vagas dos postos de trabalho divulgados.	Durante o ano civil	População	Recursos Humanos: Direção Técnica e Direção	Não Aplicável	Gabinete Direção Técnica	Direção Técnica e Direção
Reformulação do Manual de Acolhimento dos Colaboradores.	Readaptação do manual de acolhimento existente à realidade atual.	Durante o ano civil	Colaboradoras da instituição.	Recursos Humanos: Direção Técnica	Não Aplicável	Gabinete Direção Técnica	Direção Técnica
Reuniões mensais com Equipa Técnica.	Planeamento das atividades multidisciplinares.	Mensal	Clientes das diversas respostas, colaboradoras	Recursos humanos: Equipa Técnica (animadora, educadora de infância, engenheira	Não Aplicável	Gabinete Direção Técnica	Direção Técnica

			e comunidade envolvente.	alimentar e direção técnica)			
Reuniões mensais com colaboradoras de todas as respostas socias da 3ª idade.	Identificação de necessidades para planeamento de tarefas. Fomentar a coesão da equipa.	Mensal	Colaboradoras, clientes, significativos e famílias da resposta social.	Recursos humanos: Corpo de Colaboradoras.	Não Aplicável	Gabinete Direção Técnica	Direção Técnica
Reuniões com pessoal afeto às AAAF e Parceiros	Definição do trabalho a desenvolver ao longo do ano letivo e respetiva avaliação.	Durante o Ano Letivo	Clientes da resposta de AAAF, colaboradores e comunidade envolvente.	Recursos humanos: Equipa técnica e auxiliares da Pré-escola das Avelãs e Câmara Municipal de Anadia (Pelouro da Educação)	Não Aplicável	Gabinete Pólo Escolar das Avelãs	Direção Técnica
Reuniões com a Presidente da Direção.	Comunicação de informações relevantes e respetivas tomadas de decisão.	Sempre que necessário	Geral	Recursos humanos: Direção técnica e Presidente	Não Aplicável	Gabinete Direção Técnica	Direção Técnica
Participação e colaboração com a Rede Social de Anadia.	Reuniões de discussão, planeamento e realização de atividades desenvolvidas junto das Instituições do concelho de Anadia.	Ao longo do Ano Civil	Clientes das Instituições, Colaboradores e Comunidade.	Recursos humanos: Técnicos da Rede Social e das Instituições do Concelho	Não Aplicável	A definir pela Rede Social	Direção Técnica e Animadora
Participação nos Plenários da Rede Social	Apresentação e aprovação de projetos e atividades dirigidas pela Câmara Municipal de Anadia.	Ao longo do Ano Civil	Geral.	Recursos humanos: Representantes da Rede Social e Câmara Municipal de Anadia e Representantes das	Não Aplicável	A definir pela Câmara Municipal de Anadia	Direção Técnica e Direção

				Instituições do Concelho			
Contactos com Clientes/Significativos e Comunidade em Geral.	Fomentar uma relação de proximidade, esclarecendo e comunicando todos os assuntos de elevada importância, para todas as partes.	Sempre que necessário	Clientes, significativos e comunidade em geral.	Recursos humanos: Direção Técnica	Mensalidades	Gabinete Direção Técnica	Direção Técnica
Comemoração do dia do(a) Cuidador(a)	Fomentar a coesão e espírito de equipa do corpo de trabalhadoras da Asac.	Março	Colaboradoras Asac.	Recursos humanos: Equipa Técnica e Direção técnica. Recursos materiais: Instalações físicas, Materiais de desgaste.	Não Aplicável	Instalações da Asac	Direção Técnica
Dias Comemorativos	Organização e participação dos eventos.	Sempre que aplicável.	Geral	De acordo com o evento.			

Área Alimentar

Atividade	Objetivo Geral	Calendarização	População Alvo	Recursos/Custos (Humanos/Materiais)	Receita	Local	Responsável
Jantar Temático CARNAVAL	Ligação com a comunidade	10.02.024	Toda a Comunidade	Géneros Alimentares	Feijoada de Cogumelos	ASAC	Eng. Alimentar Animadora.
Semana de Doces alusivos à Páscoa	Angariação de fundos para ASAC e ligação com a comunidade	25 a 28.3.024		Géneros Alimentares Formas Forno	NA	ASAC	Eng. Alimentar Animadora.
Caminhada do coração	Realçar a importância do exercício físico para a saúde	05.2024		Aparelho de medição da tensão Mesa de apoio / Cadeiras	Caldo verde Bifanas	ASAC	Eng. Alimentar Animadora Tec. Reabilitação Equipa Enfermagem.
Sardinhada Santo António	Angariação de fundos para ASAC e ligação com a comunidade	06/2024		Grupo musical /Grelhadores Sardinha / Bebidas Pão / Broa Barraca de comes e bebes Palco Caldo verde Colaboradoras	NA	ASAC	Eng. Alimentar Animadora.
Palestra Alimentação saudável	Sensibilizar para a prática de uma alimentação saudável para todas as IPSS e comunidade	16/10/024		Projektor, Computador Oradores (Médico, Nutricionista Enfermeira	Lanche saudável de convívio	ASAC	Eng. Alimentar Animadora Equipa Enfermagem.
Magusto	Angariação de fundos para ASAC e ligação com a comunidade	11/20204		Castanhas / Jeropiga Bebidas Colaboradoras	NA	ASAC	Eng. Alimentar Animadora.
Feira de Natal	Angariação de fundos para ASAC e ligação com a comunidade	16 a 20.12.024		Venda de produtos – doces. Decoração. Etc Colaboradoras	NA	ASAC	Eng. Alimentar Animadora.

Plano para a Área de Infância

Calendarização		Atividade	Objetivos	Metodologia	Intervenientes
Mês	Dia				
Setembro		Acolhimento	Adaptar e readaptar as crianças ao espaço, aos adultos e às outras crianças; Proporcionar um ambiente acolhedor e estimulante; Promover a integração; Desenvolver atitudes de autoestima e autoconfiança.	Brincadeiras Canções Jogos de Identificação Conversas Histórias Jogos	Educadora Auxiliares Crianças.
		Reunião de pais	Fomentar uma maior interação entre os Pais e a Escola; Incentivar o envolvimento dos Pais/Encarregados de Educação com a vida Escolar; Dar a conhecer às famílias o projeto pedagógico e as orientações para o ano.	Reunião	Direção Educadora Pais/Encarregados de Educação
		“Chegada do Outono” Exploração da estação do ano.	Conhecer as características desta estação do ano; Observar, contactar e explorar elementos desta estação do ano; Alargar o léxico.	Canções Conversas Histórias Trabalhos de Expressão plástica Contacto com elementos da natureza	Educadora Auxiliares Crianças.
Outubro	1	Dia Do Idoso	Promover as relações interpessoais.	- Realização de biscoitos com a engenheira Inês para oferecer aos idosos. Leitura de uma história aos idosos.	Educadora Auxiliares Crianças.

	4	Dia do Animal + Animais da Quinta Animais domésticos	Alargar o léxico; Reconhecer e nomear diferentes animais; Imitar sons de animais; Conhecer Interagir com animais Conhecer algumas características dos animais.	Jogos de correspondência Visualização de imagens Canções Histórias Dramatizações.	Educadora Auxiliares Crianças.
	16	Dia Mundial da Alimentação	Explorar os cinco sentidos; Incentivar as crianças a comer alimentos saudáveis; Participar na confeção de alimentação saudável; Manipular alimentos.	Confeção de um lanche saudável	Educadora Auxiliares Crianças Engenheira Alimentar Idosos
		Outono Continuação “Cesta do Outono”	Conhecer as características desta estação do ano; Manipulação de elementos desta estação do ano.	Conversas Histórias Canções Trabalhos de Expressão Plástica	Educadora Auxiliares Crianças Animadora Idosos
	31	Halloween	Participar em datas festivas; Usar o jogo simbólico como forma de expressão.	Trabalhos alusivos ao Halloween (crianças) Festa do Halloween	Educadora Auxiliares Crianças.
Novembro	11	S. Martinho	Vivenciar a tradição associada ao S. Martinho; Promover a interação entre pares e adultos.	Trabalhos alusivos ao tema Elaboração de cartuchos Lanche S. Martinho com as valências Sénior	Educadora Auxiliares Crianças.
		O Corpo E Os sentidos	Reconhecer o seu próprio corpo; Conhecer o próprio corpo – trabalhar o autoconhecimento; Reconhecer fotografias, suas e dos outros; Nomear partes do corpo; Desenvolver os 5 sentidos.	- Registo de Medidas e peso - Jogo das fotografias - Jogos corporais - Canções - Histórias - Danças de roda.	Educadora Auxiliares Crianças.

	21	Festa do Pijama	Incentivar o respeito pelos outros e pela diferença; Promover a solidariedade e a partilha;	Histórias Jogos Danças Trabalhos alusivos.	Crianças Educadora Auxiliares Famílias.
		Natal Saída a definir para ir ver o Pai Natal Águeda Ida aos CTT colocar as cartas para o Pai Natal	Vivenciar o espírito natalício; Aprender canções de Natal com os idosos.	Decoração de Natal Contos e Músicas de Natal Elaboração do presente de Natal	Crianças Educadora Auxiliares Sénior Transportes.
Dezembro	15	Festa de Natal Natal & Família	Realçar a importância da família e do convívio; Promover a interação família- escola; Elaboração de um elemento decorativo de Natal Criativo (Famílias).	Construção de um elemento de decoração de natal criativo, por parte das famílias Lanche partilhado com as famílias, Partilha das tradições de Natal dos diferentes países de origem das crianças.	Crianças Educadora Auxiliares Pais.
		Chegada do Inverno	Conhecer as características desta estação do ano. Contactar com elementos desta altura do ano.	Canções Conversas Histórias Trabalhos de Expressão Plástica	Crianças Educadora Auxiliares
Janeiro	6	Dia dos Reis	Vivenciar a tradição associada ao dia dos Reis.	Elaboração da coroa dos reis Lanche dos reis Cantar os Reis	Crianças Educadora Auxiliares Idosos e Animadora
		Inverno Continuação	Conhecer as características desta Estação do Ano; Perceber o mundo ao redor.	Conversas Histórias Canções Jogos Trabalhos de Expressão Plástica	Crianças Educadora Auxiliares

		Transportes	Reconhecer e nomear diferentes transportes.	Histórias Jogos Fichas de Trabalho Trabalhos de expressão plástica alusivos ao tema.	Crianças Educadora Auxiliares
Fevereiro	14	Dia do Amigo + Teatro de sombras	Sensibilizar para importância do amor e da amizade.	Elaboração de uma prenda para simbolizar o dia Trabalhos alusivos à temática História sobre a amizade com recurso a teatro de sombras	Crianças Educadora Auxiliares
		Carnaval	Participar em festividades; Usar o jogo simbólico como forma de expressão; Convívio com os idosos.	Baile de Carnaval Trabalhos alusivos ao tema;	Crianças Educadora Auxiliares Animadora
		Inverno Continuação	Conhecer as características desta estação; Perceber o mundo ao redor; Desenvolver os 5 sentidos.	Canções Histórias Conversas Jogos Trabalhos de expressão plástica.	Criança Educadora Auxiliares
Março	19	Dia do Pai	Reconhecer a importância da família.	Histórias Elaboração de uma prenda. Lanche para o pai	Criança Educadora Auxiliares
	21	Dia da Primavera & Nacional da Árvore	Reconhecer as características da primavera e a importância das árvores. Plantar uma Árvore.	Trabalhos alusivos ao tema	Criança Educadora Auxiliares
		“Chegada da Primavera”	Reconhecer as características desta estação. Reconhecer, provar e cheirar alguns elementos da época.	Histórias Canções Conversas Jogos Trabalhos de Expressão Plástica alusivos ao tema; Piquenique	Crianças Auxiliares Educadora

Abril		Páscoa	Celebrar a Páscoa.	Trabalhos alusivos ao tema. Elaboração de uma prenda. Caça ao ovo da Páscoa Confecionar foliar de Páscoa	Crianças Educadora Auxiliares
	23	Dia do Livro	Incentivar o contacto com o livro. Promover a literatura, bem como os cuidados a ter com os livros. Promover o gosto pela “leitura”.	Convidar alguém para contar uma história – contadores de histórias (condicionante)	Crianças Educadora Auxiliares
		Primavera Continuação	Reconhecer as características desta estação. Reconhecer, provar e cheirar alguns elementos da época.	Conversas Histórias Canções Jogos Trabalhos de Expressão Plástico.	Crianças Educadora Auxiliares
		As cores	Reconhecer e nomear cores; Distinguir e classificar por cores.	Jogos de correspondência; Fichas de trabalho; Histórias	Criança Educadora Auxiliares
		Dia da Mãe	Reconhecer a importância da família.	Histórias alusivas às mães. Realização da prenda do Dia da Mãe Lanche para as mães.	Criança Educadora Auxiliares
Maio	14	Dia Da Família	Reconhecer a importância da família; Promover a interação Família Escola.	Trabalho alusivo ao tema	Crianças Educadora Auxiliares
		Primavera Continuação	Conhecer elementos e características da estação do ano.	Canções Histórias Conversas Jogos Trabalhos de Expressão Plástica.	Crianças Educadora Auxiliares

	24 a 28	Semana do Brincar	Reconhecer a importância do brincar; Recordar e visualizar brincadeiras; Recriar um brinquedo; Partilhar e recordar memórias.	Vídeos sobre jogos tradicionais, gostos, brincadeiras de antigamente;(famílias) Recriar um brinquedo.	Crianças Educadora Auxiliares Famílias Idosos e Animadora
Junho	1	Dia Da Criança	Promover a interação entre as crianças.	Festejos do Dia da Criança. (a Definir)	Crianças Educadora Auxiliares
		Profissões	Nomear e reconhecer algumas profissões.	Jogos de correspondência; Histórias; Canções; Fichas de trabalho;	Crianças Educadora Auxiliares
		Santos Populares	Conhecer as tradições associadas a esta época.	Trabalhos alusivos aos Santos Populares.	Crianças Educadora Auxiliares
		Final de Ano	Promover a interação família-Instituição.	Entrega de Diplomas; Momento final de ano.	Crianças Educadora Auxiliares Direção
Julho-Agosto		Verão	Conhecer as características desta estação do ano; Aproveitar as características desta estação para conviver de forma divertida e explorar o meio envolvente.	Passeios ao ar livre Visualização de Filmes Brincadeiras livres Piscina	Crianças Educadora Auxiliares

3. DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS E PLANO ANUAL DE INVESTIMENTO¹

3.1 Demonstração económica de resultados previsionais;

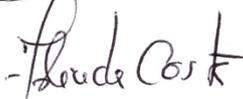
3.3 Plano Investimento Anual;

3.4 Cobertura Financeira do Investimento.

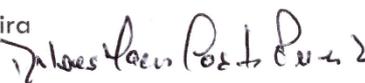
¹ Os documentos correspondentes aos títulos mencionados encontram-se em anexo ao documento.

Aprovado em **reunião de Direção** realizada na área administrativa da Associação Social de Avelãs de Caminho em 10 de novembro de 2023.

Presidente - Maria Graça Verdade Veiga Rodrigues 

Vice-Presidente - Arlinda Maria dos Santos Costa 

Secretário - Albino Manuel Batista 

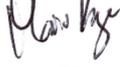
Tesoureiro - Dolores Maria Da Costa Pereira 

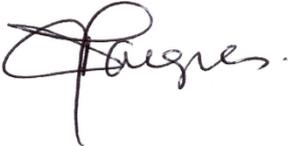
Vogal - Manuel Ferreira Rodrigues 

Aprovado em **reunião de Assembleia Geral** realizada na sede da Associação Social de Avelãs de Caminho em 24 de novembro de 2023.

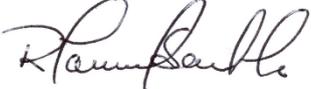
Pela Assembleia Geral

Presidente - Ricardo César Galante Oliveira Manão 

1º Secretário - Mário Paulo Ferreira Moura Rasga 

2º Secretária - Isabel Cristina da Silva Marques 

Pelo Conselho Fiscal

Presidente - Rui Manuel dos Santos Silva 

Vogal - Diana Catarina Santos Rasga

Vogal - António Manuel Neves Simões

Avelãs de Caminho, 24 de novembro de 2023.

Fim do Documento

ANEXOS

ASSOCIAÇÃO SOCIAL DE AVELÃS DE CAMINHO



I. P. S. S. - D. R. III SÉRIE - 13.05. 93
CONTRIBUINTE N.º 503 339 350
3780-351 AVELÃS DE CAMINHO
TELEF. 234 730 110 (Chamada para a rede fixa nacional)
asacaminho@mail.telepac.pt

DEMONSTRAÇÃO ECONÓMICA de RESULTADOS PREVISIONAIS

Rendimentos e Gastos

SNC-ESNL	Plano Contas	2023	2024
71	Vendas	- €	- €
72	Serviços Prestados	454.950,00 €	559.359,00 €
73	Variações Inventários	1.500,00 €	1.000,00 €
74	Trabalhos para a própria empresa	- €	- €
75	Subsídios, doações e legados	382.500,00 €	404.798,00 €
76	Reversões	- €	- €
77	Ganhos por aumento do Justo Valor	- €	- €
61	Consumos (alimentares)	- 130.000,00 €	- 128.844,00 €
62	Fornecimentos e serviços externos	- 114.700,00 €	- 147.639,00 €
63	Gastos com o pessoal	- 567.870,00 €	- 671.844,00 €
65	Perdas por imparidade	- €	- €
66	Perdas por redução do Justo Valor	- €	- €
67	Provisões do Período	- €	- €
78	Outros Rendimentos e Ganhos	25.390,00 €	32.651,00 €
68	Outros Gastos e Perdas	- 1.100,00 €	- 1.375,00 €
RO	Resultado antes de Depreciações, Gastos de Financiamento e Impostos	50.670,00 €	48.106,00 €
64	Amortizações e Depreciações	- 45.000,00 €	- 32.500,00 €
RC	Resultado antes Gastos de Financiamento e Impostos	5.670,00 €	15.606,00 €
79	Juros, dividendos e outros similares	- €	
69	Gastos de Financiamento	- 300,00 €	- 1.458,00 €
RAI	Resultadto antes de impostos	5.370,00 €	14.148,00 €
RL	Resultado Liquido PREVISIONAL	5.370,00 €	14.148,00 €

Avelãs de Caminho, 10 / novembro /2023

A Direção

Nelves Rosa Rocha Pereira

ASSOCIAÇÃO SOCIAL DE AVELÃS DE CAMINHO



I. P. S. S. - D. R. III SÉRIE - 13.05. 93
CONTRIBUINTE N.º 503 339 350
3780-351 AVELÃS DE CAMINHO
TELEF. 234 730 110 (Chamada para a rede fixa nacional)
asacaminho@msl.pt

PLANO INVESTIMENTO ANUAL

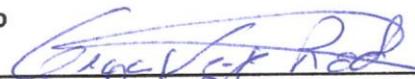
Rubricas de Investimento	Unidades	Valor
Mobiliário diverso	*	5.000,00 €
Reaqualificação terreno	*	20.000,00 €
Renovação frota automóvel (Leasing Opercaional)	1,00	60.000,00 €
Plano de informatização registos (Renting)	12,00	1.800,00 €
Plano Prevenção e Segurança(2ªfase)	1,00	2.500,00 €
Total		89.300,00 €

COBERTURA FINANCEIRA DO INVESTIMENTO

Fontes de financiamento	Valor	Quota de financiamento
Operação crédito (Leasing) / Renting)	61.800,00 €	69,20%
Capitais próprios	27.500,00 €	30,80%
Total	89.300,00 €	100,00%

Avelãs de Caminho, 10 novembro 2023

A Direção



Dolores Poço